

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APOYO TÉCNICO EN LA GENERACIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES PARA DVV INTERNATIONAL OFICINA REGIONAL CENTROAMÉRICA, MÉXICO Y EL CARIBE, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN: MOXVIQUIL Y CAM-IXIKTAK

1. Antecedentes

DVV International (Deutscher Volkshochschul - Verband e.V.), conocida como la “Asociación Alemana para la Educación de Adultos” en el ámbito latinoamericano, es una Organización No Gubernamental Internacional con sede en Bonn-Alemania que desarrolla sus acciones en seis países de América Latina (México, Guatemala, Cuba & Colombia, Ecuador, Perú), con el propósito de potenciar y profesionalizar las estructuras y ofertas de atención educativa y de formación a la población joven y adulta y sobre todo a la población en situación de vulnerabilidad social, cultural y económica; se ha propuesto la realización de 3 videos con duración de entre 5-7 minutos: un video institucional con los antecedentes de la organización, ámbitos de acción, trabajo educativo en la región, y dos videos de Centros de Formación Integral EPJA en Chiapas y Tabasco, que apoyen la divulgación de los proyectos y propicien el desarrollo y la sostenibilidad de sus iniciativas a favor de las personas jóvenes y adultas.

2. Objetivo de la consultoría

Apoyar en la generación de materiales fotográficos y de video, que servirán para la creación de dos videos de divulgación de los centros de formación integral en Chiapas y Tabasco: Moxviquil y CAM- Ixiktak.

3. Descripción general de la consultoría por realizar:

- Coordinarse con la encargada del área de Comunicación de DVV International, para establecer rutas de trabajo y acciones relacionadas con la consultoría.
- Revisión de los guiones para los Centros de Formación Moxviquil y CAM- Ixiktak y análisis de las necesidades gráficas.
- Toma de fotografías y de videos en los Centros de Formación Moxviquil y CAM- Ixiktak, y en algunos casos, en ubicaciones cercanas a los centros.
- Integración de carpetas de fotografías y videos, y envío de las mismas.

4. Perfil del Consultor/a

Se requiere que las personas consultoras tengan experiencia en:

Habilidades técnicas:

- Dominio del lenguaje audiovisual y de aspectos técnicos de la fotografía.
- Experiencia en la toma de fotografías y videos para proyectos sociales.
- Destreza en la creación de productos audiovisuales para canales digitales.

- Manejo de tiempos y control del cronograma de trabajo para evitar retrasos en la entrega de los avances y del producto final.
- Comunicación proactiva y asertiva para asegurar la eficiencia del plan de trabajo.
- Manejo de equipo de cómputo e internet.

Actitudes:

- Iniciativa, proactividad, responsabilidad y constancia.
- Capacidad para trabajar en equipo y llegar a consensos.
- Capacidad de trabajar en relación a objetivos, actividades y productos específicos y organizar sus horas laborales con base en ellos.
- Disponibilidad de horarios.
- Acceso a los centros de formación (SCDLC, Chiapas/ Centla, Tabasco).
- Manejo eficiente y responsable de las informaciones.
- Discreción con la información.
- Tolerancia y solidaridad.
- Honestidad y amabilidad.

5. Presentación de los productos y forma de pago

Los productos serán materiales fotográficos, con una resolución óptima (300 ppp), que asegure imágenes nítidas y detalladas; y materiales de video, con duración entre 5-30 segs, y una calidad HD (1280 × 720), u otros formatos que ofrezcan margen de maniobra para la edición. Deberán contar con la aprobación de DVV International en México, y ser entregados de la siguiente manera:

PAGOS (%)	ENTREGABLES	FECHA DE PAGO
Único Pago (100%)	Carpeta de fotografías (Chiapas) Carpeta de videos (Chiapas) Carpeta de fotografías (Tabasco) Carpeta de videos (Tabasco)	Última semana de octubre

6. Duración de la consultoría

A partir del día 14 y hasta el 31 de octubre del 2024.

7. Documentación por presentar:

- Curriculum Vitae del consultor/a
- Propuesta Técnica. Considerando de forma detallada los productos a entregar y los tiempos de las actividades.
- Propuesta económica. Presentarla en Moneda Nacional (M.N.), con un máximo de dos decimales, escrita con número y letra, en subtotal y total por el desglose del 16% del Impuesto al Valor Agregado.
- INE escaneada por ambos lados.
- Comprobante de alta en hacienda (constancia del SAT).
- Datos de la cuenta bancaria (parte superior en los estados de cuenta bancarios).

7. Administración, supervisión y vigilancia

La Administradora del contrato será la oficina de DVV International con sede en la ciudad de México, el acompañamiento estará a cargo de Lourdes Garduño encargada del área Comunicación.

Contrato de trabajo

Se firmará un contrato de honorarios por servicios profesionales con la firma de el/la consultora o equipo consultor que presente la propuesta técnica y económica conforme a los requerimientos planteados en estos Términos de Referencia y las pautas administrativas de DVV International.

El o la consultora o equipo de consultores, si lo considera pertinente podrá subcontratar personal de apoyo, lo cual no se considerará un costo adicional pues deberá ser parte de la propuesta técnica y económica que se apruebe DVV International. Por ninguna razón o circunstancia el o la consultora podrá delegar en el personal de apoyo el cumplimiento del contrato honorarios por servicios profesionales suscrito con DVV International.

Personas de contacto y envío de documentos

Las personas de contacto para la administración y acompañamiento en la realización de la consultoría son: Jesé Romero, Coordinador de proyectos de México: romero@dvv-international.mx y Lourdes Garduño, Encargada del área de Comunicación: garduno@dvv-international.mx, mismo a los que se deberá enviar los documentos soporte indicados anteriormente, antes del **10/10/2024**.